## 企業情報

## 富士通ハーモニー株式会社

• 親会社/グループ系列 富士通株式会社の特例子会社(全国に拠点あり)

県内拠点の住所

中原オフィス (本社): 川崎市中原区下小田中 2 - 1 2 - 5川崎オフィス: 川崎市中原区上小田中 4 - 1 - 1

新川崎オフィス : 川崎市幸区新小倉 1 – 1 Kawasaki Towerオフィス : 川崎市幸区大宮町 1 – 5

• 設立: 2013年12月2日

企業理念:元気 ・チーム ・未来

• 障がい者社員数:209人(115人) ※(): 県内拠点勤務者を内数表示

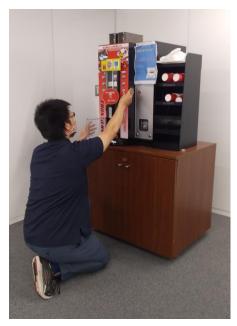
年齢	10代	20代	30代	40代	50代	60代以上
人数	19人(9人)	120人(70人)	35人(23人)	19人(8人)	16人(5人)	0人(0人)

(2023年4月末現在)

   勤務時間 	8:30~16:30(本社)、実働7時間(本社)、時間外勤務あり *勤務時間については事業所ごとに異なる		
定年	60歳、再雇用制度あり		
雇用形態	入社1年後に原則正規雇用(1年間は有期契約雇用)		
直近3年間の採用傾向	新卒、中途		
男女比率	全社:男性68%、女性32% 県内拠点勤務者:男性70%、女性30%		
休日、有休日数	休日:完全週休2日制(土曜日、日曜日)、祝日、年末年始、特別休日 休暇:有給休暇(年20日)、積立休暇(年5日)		
福利厚生	ファミリーアシスト給付(家族手当)、家賃補助、各種保養施設など		
イベント	各オフィスにて企画・実施		
昇給	有		
賞与	有		
退職金制度	無		
社会保障制度	有		
通勤費・その他手当	通勤費補助		

# 業務の内容 ①

オフィス環境業務	文房具/備品の補充、事務所内消毒清掃、 ウォーターサーバー/コーヒーサーバーのメンテナンス 郵便物のPDF化、社内メール回収	
リサイクル業務	廃棄書類回収	
データ管理業務	データ入力、資料電子(PDF)化、資料印刷・製本、 名刺印刷	
e-文書法対応	資料のe-文書法対応、 法規に合った電子化や関連するシステム入力	
会議・イベントの運営サポート	会議の内容に応じ、レイアウトを変更したり、 資料を席に配置	
健診サポート	健診着の片づけやセッテイング 健診キット(検便・検尿)の封入・発送	
仕出し弁当の注文・販売	オフィスでのお弁当予約やチケット販売 お弁当の受け渡し	
ノベルティ・事務用品の作成	革製品、紙ごみ箱の作成	
ヘルスキーピングサービス	従業員向け首・肩・腰などのマッサージ	



コーヒーサーバーメンテナンス



消毒清掃など







郵便物PDF化

# 業務の内容 ②







e-文書対応作業

## ノベルティなど







封筒・キットは10個ずつ





健診キットの 封入·封緘



ヘルスキーピングサービス (従業員向けマッサージ)



## 企業からのメッセージ

## 障がい者の皆さんが様々な分野で積極的に行動し、 全員が豊かで明るく元気な企業を目指します

#### ■企業理念

【 元 気 】 一人ひとりが仕事に誇りとやりがいを持ち、元気に明るく働く企業を目指します

【 チーム 】 お互いに助け合い、お客様から信頼される品質とサービスを提供します

【 未 来 】 個々の成長や自立をサポートし、社会の一員として活躍できる未来をつくり、 安定的で継続的な雇用に貢献します

### ■こんな人を求めます

規則正しい生活が出来ている (食事、睡眠、清潔、身だしなみ等) 基本的な生活態度が出来る (挨拶、報連相、コミュニケーション) 明るく、元気で、素直にミスを認めて修正する努力が出来る人 何よりも働く意欲のある人

### ■自立へのサポート

朝礼・夕礼等での勉強会、業務日誌でジョブコーチと一日の振り返り、業務目標・生活目標の設定と振り返り、ミーティングを随時実施

## 【指導員よりひとこと】

私達ジョブコーチは、スタッフが自分たちで考える機会を出来るだけ多くつくるようにしています。 そのため、アイディアや工夫がいくつも出てきており、それらを日々の業務改善に取り入れてもらっています。

スタッフの自主性を尊重し、その結果をきちんと認めることが、彼らの自信と成長に繋がっていることを実感しながら、日々スタッフと向き合っています。

そして、そうした積み重ねが、単に会社の仕事をこなすためにスキルを身に付けるのではなく、 一人ひとりが「社会の中で自立して生活出来る 人」になれると強く信じています。

スタッフそしてジョブコーチも、関係する全員が、 働く幸せ、社会貢献できているという幸せを感 じられる職場であり続けたいと願っています。

### 【スタッフよりひとこと】

清掃や名刺作成、コーヒーサーバのメンテナンス業務など、仕事の幅も広く、覚えることも多いので、自身のスキルアップや、やりがいを持ち仕事をしています。

チームリーダとして現場の指揮を取ることもあり、 現場をまとめたり指示したりと、貴重な体験をしています。

また、稼いだお給料で、友達と遊びに行ったり、 家族にご飯をご馳走したりと社会人としての楽 しみも増えました。



【社内では】 名刺作成業務実施中



【社外では】 第22回全国障害者スポーツ 大会(とちぎ大会)参加